

CURRICULUM VITAE



I.- Antecedentes Personales

Nombre	:	Rodrigo A. González Silva.
Fecha de Nacimiento	:	10 Junio de 1974.
Cédula de Identidad	:	9.980.983-3
Domicilio	:	Escuela Militar 2437, Depto 34, Maipú
Teléfono	:	9 84047625
Licencia de Conducir	:	Clase B, al día.
Estado Civil	:	Separado

II.- Antecedentes Académicos

Enseñanza Básica	:	Completa
Enseñanza Media	:	Completa
Enseñanza Superior	:	Egresado Ingeniería en Minas. INACAP. Ing. Computación e Informática – 2 Semestres – Instituto C.E.C.
Otros	:	Diplomado en Gestión de Abastecimiento y Almacenes – USACH Auditor Interno Norma ISO9001:2000. Cables y Elementos de Izaje (Prodinsa S.A.) Cableado Estructurado y Administración de Redes
Otros Conocimientos	:	Usuario Intermedio Microsoft Office y Windows Autocad nivel usuario. Usuario intermedio sistemas ERP (Navision, Softland, Infor) Contabilidad y Administración intermedia.

III.- Antecedentes Laborales

Marzo 2016 – Agosto 2018 : “Kapsch Trafficcom Chile S.A.”

Warehouse Coordinator and Buyer.

Empresa de Ingeniería en Telecomunicaciones proveedora de equipamiento, mantención y soporte de control y gestión de tráfico automotriz (free Flow y peaje manual). Se desarrolla funciones de logística en Bodega ubicada en Quilicura. El año 2016 la empresa amplía su cartera de clientes adjudicándose la implementación de peaje automático en Ruta 5 Sur, razón por la cual deben incorporar a sus instalaciones una Bodega mas amplia, por lo tanto, se realiza la implementación, funcionamiento y manuales y procedimientos de ejecución de la Bodega Central. Se colabora en la implementación de software ERP Navision utilizado en todas las sucursales mundiales. También se realizan funciones de administración y gestión de la cadena de suministro a nivel nacional.

Febrero 2015 – Julio 2015 : “Ferrara Ingeniería y Construcción Ltda.”

Encargado de Adquisiciones y Administración.

Empresa prestadora de servicios de Ingeniería y Construcción en Geotecnia. Se realizan funciones como Encargado de Adquisiciones y Administración en general realizando la actualización de la Contabilidad de la empresa desde el año 2014 a la fecha, Encargado de las compras de toda la empresa, contabilidad y pago de proveedores.

Agosto 2014 – Febrero 2015 : “Ingenieria Renacer SpA”

Encargado de Adquisiciones.

Empresa de ingeniería que empieza sus funciones como Constructora, registrándose como Contratista del Ministerio de Obras Públicas, adjudicándose Obras viales en las comunas de Quillota, San Felipe y Rancagua. En Santiago, realiza obras de mantención de colectores de aguas lluvias en las comunas de Conchalí, Huechuraba y Quilicura.

2001 – Junio 2014 : “Pilotes Terratest S.A.”

Jefe Bodega Central.

Empresa de Ingeniería y Construcción dedicada a fundaciones especiales. Se ingresa como Asistente Administrativo del Depto. Maquinarias y Bodega, teniendo posteriormente a cargo la administración de Bodega Central durante un periodo de tres años en ausencia de un Gerente de Maquinarias y desempeñando funciones de Encargado de Adquisiciones, alcanzado un alto conocimiento de los materiales, insumos y repuestos utilizados en el funcionamiento tanto productivo como del parque de maquinarias de la empresa. Paralelamente se realizan funciones de Encargado de Informática, participando activamente en la implementación de una red de voz y datos, como asimismo asistiendo a los usuarios en dudas o soluciones informáticas. Auditor interno en Norma ISO 9001:2000. Se colabora activamente en la implementación de una Base de Datos para el control de trabajos realizados por el Depto. de Maquinarias para un posterior control y análisis de costos, pannes, etc. Se establecen políticas claras en la determinación de los materiales críticos y su reposición, tanto a nivel nacional como importaciones. Ayudantía interna con empresa informática en plan de implementación de Sistema ERP, colaborando activamente en codificación, diagrama de flujo de sistema, perfiles de usuarios e interacción con los otros departamentos asumiendo funciones de usuario “clave”.

1996 – 2001 : Empresa “**Prismacolor Ltda.**”
Supervisor General.

Contratista en Pinturas y Arriendo de Equipos para la Construcción. Se ingresa como Junior y se colabora en Contabilidad en pago de cotizaciones previsionales y confección de libros contables. Se colabora en la confección de presupuestos y costos de Obras en ejecución. Posteriormente se asume la Administración de la Obras, confección de presupuestos, cubicaciones y liquidaciones de sueldo. Se crea sistema de control de costos semanales, cierres de Obra y negociación de trabajos extraordinarios tanto con el mandante como con el personal. Se administra contrato de Obras como Ripley La Serena (en terreno), Condominio El Carmen de Huechuraba, Condominio Mesa de Aragón, sector Gómez Carreño Viña del Mar, Remodelación Edificio F.F.A.A. de calle Zenteno.

1994 – 1996 : Empresa “**Etal Impresores Ltda.**”
Asistente Contable.

Empresa Gráfica dedicada a la confección de estuches para Laboratorios Farmacéuticos. Administrativo de la sección Terminación y Despacho, a cargo de la facturación, control de horas extras, confección de Libro de Compra y Venta, Libro de Letras. Paralelamente se realizan ayudantías en contabilidades de talleres externos.

1992 – 1994 : Empresa “**Buses Tas-Chopa**”
Oficinas de Encomiendas.

Administrativo en Central de Carga como recepcionista y despachador de encomiendas nacional e internacional (Mendoza y San Juan, Argentina).

Santiago, Septiembre 2018.